



# Stellenausschreibung

Im Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion Görlitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Registratur/Poststelle**

im Führungsstab, Referat 4, Sachgebiet Verwaltung

in Vollzeit unbefristet am Dienort Görlitz zu besetzen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Organisieren und Verwalten des Postverkehrs der Polizeidirektion Görlitz einschließlich des Bearbeitens des Posteingangs und Postausgangs sowie des Verteilens an die Organisationseinheiten
- zweckmäßiges Verwalten des Schriftgutes entsprechend des landeseinheitlichen Aktenplanes und sachgerechtes Vergeben von Aktenzeichen
- Registrieren des Schriftgutes im elektronischen Post- und Registraturprogramm VIS.SAX sowie Verwalten des Vorgangsbestandes der Polizeidirektion Görlitz
- Archivieren und Aussondern des Altschriftgutes gemäß festgelegter Aufbewahrungsfristen
- Führen des Aussonderungsverzeichnisses auf der Grundlage des Archivgesetzes für den Freistaat Sachsen

### **Voraussetzungen für die oben genannte Stelle sind:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss im Berufsfeld Sekretariat und Büro

### **Von Vorteil sind:**

- einschlägige Berufserfahrung in der Schriftgutverwaltung bzw. im Post- und Registraturbereich
- Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS.SAX
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie Microsoft-Office-Programmen

### **Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Pflichtbewusstsein, Genauigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägter Ordnungssinn, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen

Soweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe der Kennziffer **R/P-0321-MA Reg/Post FüSt-2025** bis zum **23. Februar 2025**

an die  
Polizeidirektion Görlitz,  
Referat Recht, Personal,  
Conrad-Schiedt-Straße 2,  
02826 Görlitz

oder an u. g. E-Mailadresse.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Horn (für Fragen zum Verfahren),

☎ 03581/468-2070,  
✉ bewerbung.pd-gr@  
polizei.sachsen.de

und Frau RRin Heike Scherzer  
(für fachliche Fragen)

☎ 03581/468 2420

zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem oben genannten Termin eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

## Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Die Tätigkeit wird in Gleitzeit verrichtet.

Das Entgelt bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ausgeschriebene Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 6 TV-L** bewertet.

Die Tätigkeit setzt eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber müssen bereit sein, sich dieser Überprüfung zu unterziehen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bedienstete, die beim Freistaat Sachsen angestellt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Es wird um Verständnis gebeten, dass **nur vollständige Bewerbungsunterlagen** einschließlich des Nachweises über eine eventuell vorliegende Gleichstellung/Schwerbehinderung berücksichtigt werden können.

Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in **einer PDF-Datei mit nicht mehr als zehn MB** beigefügt sein.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es handelt sich um ein gestuftes Auswahlverfahren. Externe Bewerberinnen/Bewerber werden nur berücksichtigt, sofern keine geeigneten internen Bewerberinnen/Bewerber zur Verfügung stehen.